

# RAPORTUL DE ACTIVITATE

## PENTRU ANUL 2024 AL PRIMARULUI COMUNEI

### GROZEȘTI, JUDEȚUL IAȘI

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 544/2011 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, la fiecare început de an, vă prezint Raportul de activitate aferent anului precedent, pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Comunei Grozești [www.comunagrozești.ro](http://www.comunagrozești.ro).

Obiectivul major al administrației locale în anul 2024 și implicit al meu, ca ales al comunității, a fost găsirea de soluții la solicitările cetățenilor, prin implicarea directă în rezolvarea acestora, dar și continuarea dezvoltării edilitare.

Prezentul raport, reprezintă mijlocul prin care cetățenii pot urmări în ce măsură obiectivele propuse au fost atinse, respectând principiul transparenței decizionale. Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității instituției, precum și asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2024.

În vederea prezentării activității am ales să structurez informațiile pe domenii și obiective de activitate.

#### **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Activitatea primarului comunei în anul 2024, a fost reglementată de prevederile legale conform Codului Administrativ, avându-se în vedere respectarea legislației reușind astfel ca la nivelul instituției activitatea să fie desfășurată în condiții normale și legale.

În acest sens au fost elaborate un număr de 124 dispoziții ale primarului care au condus în implementarea prevederilor legale la nivel local, au avut loc un număr de 16 ședințe de consiliu local, din care 12 ordinare și 4 extraordinare, unde au fost adoptate un număr de 53 hotărâri de consiliu.

În cadrul aparatului de specialitate al primarului în anul 2024 și-au desfășurat activitatea 10 angajați, din care 2 demnitari, 4 funcționari publici și 4 angajați contractuali.

În cadrul compartimentului secretariat, activitatea a constat în elaborarea dispozițiilor de primar, hotărârilor Consiliului Local, documentelor de stare civilă (7 căsătorii, 7 transcrieri nașteri, 25 decese și au fost eliberate 55 duplicate certificate naștere, casatorie și deces).

## **DEZVOLTARE LOCALĂ**

Cu toate că am parcurs un an dificil, cu sprijinul Consiliului Local și al aparatului de specialitate cât și în cooperare cu firme specializate am reușit să demonstrăm că și comuna Grozești merită și poate să se dezvolte pentru a oferi locuitorilor comunei un trai decent oferindu-le condiții normale de viață.

### **INVESTITII PUBLICE, LUCRARI, REPARATII**

1. S-au finalizat lucrările și predarea acestora către operatorul regional APAVITAL la proiectul „INFIINTARE SISTEM CENTRALIZAT DE CANALIZARE”
2. S-au finalizat lucrările la SCOALA GIMNAZIALA in vederea obtinerii „AUTORIZATIEI DE SECURITATE LA INCENDIU,,
3. In cadrul proiectului „ACHZITIE DE MICROBUZE NEPOLUANTE”, am receptionat microbuzele si am inceput demersurile pentru infiintarea si delegarea serviciului de transport public pentru comuna.
4. Referitor la proiectul „DEZOLTARE INFRASTRUCTURII DE TIP TIC”, s-au finalizat lucrarile pentru sistemul de monitorizare video.
5. La proiectul „ MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL”, lucrarile sunt executate in proportie de 66%.
6. S-au finalizat lucrarile la proiectul „CONSTRUIRE TEREN DE SPORT si IMPREJMUIRE TEREN,,

### **CONTABILITATE, TAXE LOCALE**

Activitatea acestui compartiment constă în gestionarea eficienta a resurselor fiscal si materiale prin inregistrarea in evidentele contabile a tuturor operatiunilor fiscale precum si colectarea judicioasa a taxelor si impozitelor locale de la persoanele fizice si juridice.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilitatii nr. 82/1991, respectându-se Normele metodologice privind privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice precum și a unor raportări financiare în anul 2024, aprobate prin O.M.F.P. nr.640/2017.

Situațiile financiare aferente anului 2024 au fost întocmite pe modelele aprobate, în moneda nationala.

### **BUGETUL LOCAL AL UAT GROZEȘTI**

**A1) Veniturile totale înregistrate la sfârșitul trimestrului IV 2024 au fost de 10.485.265 lei din care:**

- Impozitul pe venit: 6.663 lei

- Cote si sume defalcate din impozitul pe venit : 954.032 lei

-Impozite si taxe pe proprietate: 109.271 lei

- Sume defalcate din TVA: 2.818.000 lei
- Taxe pe servicii specifice: 250 lei
- Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfășurarea de activități: 68.082lei
- Alte impozite si taxe fiscale: 90.268 lei
- Venituri nefiscale: 153.264 lei
- Subventii: 6.281.150 lei
- Sume primite de la UE/ alți donatori : 4.285 lei

**A2)Cheltuieli totale înregistrate la sfârșitul trimestrului IV 2024 au fost de 10.716.843 lei ,astfel:**

Capitolul 51.02 Autoritati publice – 2.346.205 lei

Capitolul 61.02 Protectie civila si protectie contra incendiilor – 3.608 lei

Capitolul 65.02 Invatamant – 580.264 lei

Capitolul 67.02 Cultură, recreereșireligie – 67.227 lei

Capitolul 68.02 Asigurari și asistenta socială – 1.107.325 lei

Capitolul 70.02 Locuinte, servicii și dezvoltare publică- 3.294.097 lei

Capitolul 74.02 Protecția mediului – 87.764 lei

Capitolul 84.02 Transporturi – 3.119.175 lei

Capitolul 87.02 Alte acțiuniececonomice – 11.178 lei

Din totalul cheltuielilor suma de7.534.707 lei au fost cheltuiți pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare.

La sfârșitul anului s-a înregistrat un excedent de 197.502 lei.

Au fost colectate taxe si impozite locale, amenzi si redevențe din concesiuni/închirieri in valoare de **427.797 lei.**

## **ACTIVITATEA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

La nivel național, asistența socială este reglementată de Legea nr.292/2011 și reprezintă ansamblul de instituții, programe, servicii specializate de protejare a persoanelor, comunităților cu problem speciale, aflate în dificultate, care din cauza motivelor de natură economică, socială sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace proprii un mod decent de viață.

Precizăm faptul că Compartimentul de Asistență Socială Grozești este acreditat pe perioadă nedeterminată prin Certificatul nr. 008181, activitatea acestuia fiind structurată pe componentele: servicii sociale și prestații sociale. Începând cu acest an venitul minim garantat, alocația de susținere și ajutorul pentru încălzirea locuinței fac parte din venitul minim de incluziune, conform Legii 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.

A. În domeniul protecției copilului:

Asistența socială soluționează solicitările primite de la instituțiile descentralizate la nivel de județ ( AJPIS - prestații sociale, DGASPC- probleme privind protecția copilului, persoanei cu handicap, JUDECĂTORIE - abuz, divorț, încredințare minori, furturi, serviciul probațiune).

Asistentul social întocmește trimestrial situația privind copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă înstrăinătate.

B. În domeniul asistenței sociale pentru adulți și copii:

În comuna noastră există un număr de 61 de persoane încadrate în grad de handicap, din care 35 persoane cu handicap grav, 20 persoane cu handicap accentuat, 4 persoane cu handicap mediu și 2 persoane cu handicap ușor.

Dintre aceștia 14 beneficiază de asistent personal, iar 21 persoane au optat pentru indemnizația lunară de handicap.

În anul 2024 existau în plată un număr de 17 dosare de venit minim de incluziune, 10 dosare care cuprind doar componenta ajutor de incluziune, 5 dosare care cuprind ambele componente, atât ajutor de incluziune, cât și ajutor pentru familia cu copii și 2 dosare care cuprind doar componenta ajutor pentru familia cu copii, conform Legi nr. 196/2016 privind Venitul Minim de Incluziune.

S-au înregistrat 38 de dosare pentru încălzirea locuinței cu lemne, suma plătită pentru 5 luni fiind de 50240 lei.

S-au înregistrat 34 dosare privind acordarea alocației de stat și s-au întocmit un număr de 132 anchete sociale.

Primăria comunei Grozești a acordat în anul 2024 stimulente financiare pentru nou-născuți .

## **REGISTRU AGRICOL, FOND FUNCJAR SI URBANISM**

În cadrul Compartimentului Registru agricol, fond funciar și urbanism activitatea se prezintă astfel:

- s-au eliberat 132 de adeverințe APIA,
- s-au eliberat 424 de adeverințe pentru SPCLEP,
- s-au întocmit Procese-verbale de calamități pentru culturile de primăvară,
- s-au eliberat 11 certificate de urbanism și 4 autorizații de construire

Pentru o mai bună gestionare a terenurilor agricole, la nivelul primăriei am contractat activități de înregistrare sistematică pentru terenul aflat în extravilanul localităților. Până în acest moment au fost realizate peste 198 cărți funciare.

## **SERVICII SI SIGURANTA CETATENILOR**

Asistenta medicală în comuna este asigurată prin intermediul cabinetului medicului de familie Lozneau Sergiu, a medicului stomatolog Romila Cristina și a farmaciei Ella Rose.

Serviciile postale sunt oferite de către Posta Română și diferite firme de curierat.

Siguranța cetățenilor este asigurată prin organele de poliție arondate Postului de Poliție Grozești, poliștii de frontieră din zonă precum și prin serviciul de urgență 112.

## **PROBLEME CU CARE NE CONFRUNTAM**

După cum bine se știe, nu pot funcționa toate așa cum ne-am dori. La nivelul comunei întâmpinăm o serie de probleme pe care încercăm să le rezolvăm.

O primă și cred cea mai acută problemă este cea a salubrității. Nu toți cetățenii au înțeles sau nu vor să înțeleagă mecanismul colectării selective a gunoierului, plata taxei de salubritate și mai mult decât atât, menținerea curățeniei în zonele publice adiacente proprietăților.

Comuna GROZEȘTI este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate privind colectarea, transportul, depozitarea, prelucrarea deșeurilor solide în județul Iași.

În anul 2024 s-a colectat o cantitate de **155,34** tone deșeuri de pe raza comunei Grozești, din care o cantitate de **96,74 tone** a fost valorificată, iar **9,65 tone** au fost reciclate.

Alta problemă este cea legată de fondul funciar. Dacă pentru rectificarea titlurilor de proprietate unde sunt probleme la terenul extravilan, am găsit rezolvarea cu înregistrarea sistematică, problema rămâne la terenul intravilan unde, încercăm să ajutăm cetățenii cu ce putem pentru rezolvarea problemelor.

În încheiere doresc să aduc mulțumiri pentru sprijin colegilor mei din aparatul de specialitate, consilierilor locali, tuturor locuitorilor comunei pentru susținere, asigurându-va cu această ocazie de toată seriozitatea și implicarea mea în realizarea sarcinilor care îmi revin din această funcție .

Intocmit,  
Primarul comunei Grozești  
Cristea George

